

Inleiding

De implementatie van de Bouwstenenvisie Circulaire Economie (CE) en VTH 2.0 vraagt om een gezamenlijke inzet van opdrachtgevers, bevoegde gezagen en uitvoeringsorganisaties. Het realiseren van de doelen van de circulaire economie is geen opgave van één organisatie, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid van rijk, provincies, gemeenten, omgevingsdiensten en andere partners binnen het stelsel van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Om de gewenste maatschappelijke effecten te bereiken, zijn structurele investeringen nodig in mensen, processen, kennis, samenwerking en digitale ondersteuning. Dit document beschrijft de wettelijke basis, het beleidskader, de belangrijkste financiële uitgangspunten en geeft inzicht in de activiteiten en kostenfactoren die samenhangen met de implementatie van de Bouwstenenvisie CE en VTH 2.0.

Een succesvolle implementatie vraagt om meerjarige financiering, gezamenlijk opdrachtgeverschap en een programmatische aanpak waarbij kosten en inspanningen worden gedeeld. Hierdoor ontstaat een uniforme, effectieve en toekomstbestendige uitvoering die bijdraagt aan de versnelling van de circulaire economie in Nederland.

Uitgangspunten

Bij de implementatie van de Bouwstenenvisie CE en VTH 2.0 kunnen de volgende uitgangspunten worden gehanteerd.

a) **Gezamenlijk opdrachtgeverschap**

Investeringen worden waar mogelijk gezamenlijk georganiseerd en gefinancierd door betrokken opdrachtgevers en uitvoeringsinstanties.

b) **Meerjarige financiering**

De implementatie betreft een veranderproces dat meerdere jaren duurt. Structurele financiering is nodig om continuïteit te waarborgen.

c) **Investeren in kennis en capaciteit**

De grootste investering ligt vaak niet in systemen, maar in mensen. Opleiding, deskundigheidsbevordering en specialistische ondersteuning zijn essentieel.

d) **Hergebruik van bestaande initiatieven**

Waar mogelijk wordt aangesloten bij bestaande instrumenten, projecten en kennisnetwerken om dubbele kosten te voorkomen.

e) **Schaalvoordelen benutten**

Gezamenlijke ontwikkeling van instrumenten, opleidingen en ICT-oplossingen kan aanzienlijke besparingen opleveren.

f) Ruimte voor innovatie

Nieuwe vraagstukken vragen om experimenten en pilots. Hiervoor is ontwikkelruimte nodig binnen de begroting.

Belangrijkste financiële componenten voor opdrachtgevers en uitvoeringsinstanties

De belangrijkste financiële componenten bestaan uit:

- Personele capaciteit.
- Opleiding en deskundigheidsbevordering.
- Project- en programmamanagement.
- Ontwikkeling van uitvoeringsinstrumenten.
- Juridische ondersteuning.
- ICT en digitalisering.
- Data en monitoring.
- Communicatie en kennisdeling.
- Samenwerking en afstemming.
- Innovatie- en pilotprojecten.
- Evaluatie en doorontwikkeling.

Stappenplan en kostenfactoren voor opdrachtgevers

Stap 1 - Bestuurlijke en organisatorische verankering

Activiteiten

- Vaststellen van ambities en doelen.
- Bestuurlijke besluitvorming.
- Opstellen van een implementatieplan.
- Organiseren van regionale samenwerking.

Kostenfactoren

- Projectleiding.
- Programma-ondersteuning.
- Bestuurlijke advisering.
- Overleg- en coördinatiekosten.

Stap 2 - Pilotprojecten/innovatiebudget

Activiteiten

- Uitvoeren van proefprojecten.

- Testen van nieuwe werkwijzen.
- Evalueren van resultaten.
- Opschalen van succesvolle aanpakken.

Kostenfactoren

- Projectbudgetten.
- Specialistische ondersteuning.
- Werksessies en begeleiding.
- Onderzoek en evaluatie.

Stap 3 - Monitoring en evaluatie

Activiteiten

- Meten van voortgang.
- Effectevaluaties.
- Rapportages.
- Doorontwikkeling van de aanpak.

Kostenfactoren

- Onderzoekscapaciteit.
- Monitoringinstrumenten.
- Rapportage en verantwoording.

Stappenplan en kostenfactoren voor uitvoerders

Stap 1 – Ontwikkeling van beleid en uitvoeringskaders

Activiteiten

- Ontwikkelen van richtlijnen.
- Opstellen van beoordelingskaders.
- Vertaling naar werkprocessen.
- Juridische toetsing.

Kostenfactoren

- Beleidsontwikkeling.
- Juridische expertise.
- Advieskosten.
- Werksessies en begeleiding.

Stap 2 – Kennisontwikkeling en opleiding

Activiteiten

- Opleiden van vergunningverleners.
- Training van toezichthouders.
- Ontwikkelen van handreikingen.
- Organiseren van kennissessies.

Kostenfactoren

- Opleidingsprogramma's.
- Trainers en experts.
- Ontwikkeling van lesmateriaal.
- Tijdsinzet van medewerkers.

Stap 3 – Aanpassen van werkprocessen

Activiteiten

- Integreren van circulariteit in vergunningverlening.
- Aanpassen van toezichtstrategieën.
- Ontwikkelen van nieuwe werkinstructies.
- Monitoring uitvoeringsvoortgang

Kostenfactoren

- Procesbegeleiding.
- Interne capaciteit.
- Implementatieondersteuning.

Stap 4 – Digitalisering en informatievoorziening

Activiteiten

- Aanpassen van registratiesystemen.
- Ontwikkelen van dashboards.
- Dataverzameling en analyse.
- Monitoring van resultaten.

Kostenfactoren

- ICT-aanpassingen.
- Data-analyses.
- Beheer en onderhoud.